**Manter primeiro atendimento**

Atores: Odontólogo, Atendente, Emissor de dados, Secretário de Saúde, Chefe da Odontologia, Central de marcação e Administrador

O Odontólogo preencher diagnóstico da primeira consulta. O Atendentepreencher diagnóstico da primeira consulta, cadastrar paciente

A Ficha Cadastral da Primeira Consulta é de **competência do Atendente e do Odontólogo**. Essa ficha será composta pelos seguintes itens a serem preenchidos: *Identificação do paciente: ~~nome~~,* ~~data~~*, ~~idade~~, ~~em caso de gestantes identificar o período de gestação~~, ~~ciclo de vida(criança, adolescente, adulto ou idoso)~~, ~~identificar a participação em ações coletivas, caso havendo informar o local~~, ~~nome completo~~, ~~data de nascimento~~, ~~sexo~~, ~~responsável/apoio: nome, categoria~~.* Anamnese: 1.) uso atual de medicamentos; 2.) antecedentes pessoais/odontológicos; 2.1)criança/adolescente(responder questionário); 2.2)adulto/idoso(responder questionário). Exame clínico/diagnóstico: regiões, achados. Odontograma/diagnóstico: desenho da arcadea dentária de onde será realizado o diagnóstico, dente região, diagnóstico, legenda. Execução do plano da atenção de saúde bucal: desenho da arcada dentária, legenda, data, procedimento(s), profissional (nome, rubrica).

A funcionalidade primeira consulta ainda conta com informações de uso exclusivo do Odontólogo, onde será possível realizar o Odontograma do paciente e também inserir o tratamento a ser realizado, agendar o retorno.

**manter BPA**

O Emissor de dados (responsável pelo envio dos dados) poderá visualizar a agenda de atendimentos e ter acesso ao BPA (Boletim de Produção Ambulatorial) podendo editar, consultar e gerar arquivo.O Secretário poderá visualizar a agenda de atendimentos, ter acesso ao BPA podendo ele consultar, editar, adicionar, remover e salvar procedimentos.O Chefe da Odontologia poderá visualizar a agenda de atendimentos, ter acesso ao BPA(podendo apenas consultar), editar, adicionar, remover e salvar procedimentos e ter acesso aos relatórios. O Administrador do sistema poderá efetuar todas as funcionalidades permitidas pelo sistema.

**atores-** emissor de dados(responsável pelo envio de dados), secretário, chefe da odontologia, administrador do sistema

Emissor de dados

-editar, consultar(buscar) e gerar arquivo

Secretário

- consultar(buscar), editar, adicionar, remover, salvar procedimentos

Chefe da Odontologia

- consultar

Administrador do Sistema

-consultar(buscar), editar, adicionar, remover, gerar arquivo, salvar procedimentos

**Gerar Relatório de Atendimentos Parcial**

O relatório mensal será composto pelo CBO, nome da unidade básica de saúde, município, UF, SCNES da unidade, mês, ano e folha. Para cada procedimento, as seguintes informações são agrupadas por idade e CBO: código do procedimento, CBO, idade e quantidade. Esse relatório permite gerar um arquivo no formato compatível com o sistema de validação das informações (.rtf).

Além disso, outros relatórios que podem ser gerados são: i) relatório que permite saber quantos pacientes de cada unidade de saúde atendeu durante o mês;